

Equipo Docente

Mireia Cantero.
Especialista Medicina Preventiva y Salud Pública. Servicio Medicina Preventiva y Gestión de Calidad. Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Alejandro Pérez.
Ingeniero Informático.
Esolva

Fechas y Horario

Martes, 9 de diciembre de 8:30 a 15 hs.

Lugar

Aulas de docencia
Hospital Universitario Reina Sofía
Avda. Intendente Jorge Palacios, 1
30003 Murcia

GIDEC es un desarrollo de:

 **esolva.com**

Taller práctico de GIDEC:

Una Herramienta
para la

GESTIÓN
INFORMATIZADA
DE
ENSAYOS Y
COMITÉ S



Murcia, 9 de Diciembre de 2008
**IV Jornada de formación en el
manejo de GIDEC**



Taller Práctico de GIDEC

Objetivo General

Proporcionar los conocimientos y habilidades para el manejo de GIDEC, herramienta informática adaptada a las necesidades específicas de los CEIC que facilita su trabajo diario y permite una gestión integral de los protocolos teniendo presente la normativa vigente.

Objetivos específicos

- Conocer GIDEC y sus funcionalidades.
- Realizar un entrenamiento en el manejo de la aplicación basado en casos prácticos.
- Analizar las ventajas y oportunidades de mejora de una gestión informatizada en un CEIC.

Dirigido a

Miembros y personal administrativo de los Comités de Ética en Investigación Clínica, así como personal responsable de la gestión económica o farmacéutica de los ensayos clínicos u otros proyectos evaluados por los CEIC.

Metodología docente

Breve exposición teórica y aplicación práctica de la herramienta informática a través de casos y supuestos. Un ordenador por cada 1 ó 2 asistentes.

Programa

Sesión teórica 8:30 – 10:45

Primeros pasos con GIDEC

- Gestión de procesos en un CEIC.
- Estructura y funciones de GIDEC.
- Seguridad

Presentación de la aplicación

- Conceptos Generales
- Apartados
- Ejemplo práctico

Descanso 10:45 – 11:00

Sesión Práctica 11:00 – 13:00

Instalación GIDEC

Gestión CEIC

- Composición del CEIC.
- Calendario de reuniones.
- Convocatorias y actas

Evaluación de un ensayo clínico

- Registro de datos administrativos.
- Valoración del protocolo: datos técnicos y evaluación por parte de los ponentes.
- Evaluación, solicitud de aclaraciones y modificaciones de protocolos.
- Elaboración automática de dictámenes.

Descanso 13:00 – 13:15

Sesión Práctica 13:15 – 15:00

Seguimiento y Avisos

- Seguimiento de un EECC: notificaciones, sujetos en estudio y seguro.
- Avisos de tareas pendientes y alarmas. Control de evaluaciones, notificaciones y plazos.

Gestión Económica y Farmacia

- Gestión económica: Memoria económica, elaboración automática del contrato, facturación y control de cobros.
- Gestión de farmacia: Dispensación de farmacia y gestión de stock.

Agenda, Memorias y Configuración

- Agenda electrónica y gestión de contactos.
- Memoria de actividad y exportación de datos.
- Configuración: Definición de usuarios y niveles de acceso, actualizaciones y copias de seguridad.